

Gedragscode Stichting CareCycle (versie 16-12-2024)

Deze gedragscode is opgesteld om meer inzicht te geven in de normen en waarden die Stichting CareCycle (hierna CareCycle) hanteert en hoe CC optreedt in geval van afwijkingen hierop.

1. Algemeen

CareCycle werkt vanuit beleid dat is gericht op:

1. duurzame inzet;
2. duurzame uitkomsten en impact te realiseren;
3. inventariseren van mogelijke negatieve impact voordat zij hun interventies en activiteiten uitvoert en doet wat mogelijk is om negatieve impact te voorkomen;
4. het toepassen van de rechten van de mens zoals die zijn vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens;
5. het maken en uitvoeren van beleid zonder onderscheid in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid of burgerlijke staat;
6. activiteiten rekening houdend met ecologische duurzaamheid.

2. Kernwaarden

CareCycle kiest voor de volgende kernbegrippen als het gaat om integriteit:

- * openheid
- * respect
- * betrouwbaarheid
- * zorgvuldigheid
- * efficiency/transparantie
- * objectiviteit

3. Professionele Organisatie

CareCycle:

1. zet beschikbare middelen zo effectief en efficiënt in;
2. streeft continu naar het verbeteren van de eigen capaciteit om haar missie te realiseren;
3. streeft ernaar binnen de organisatie overstijgend samen te werken waardoor de effectiviteit en/of efficiëntie vergroot;
4. werkt aantoonbaar aan de kwaliteit van haar organisatie en processen;
5. monitort en evalueert hun activiteiten en resultaten;
6. houdt zich daar waar van toepassing aan de algemeen geldende normen voor maatschappelijk verantwoord ondernemen;
7. onderschrijven en volgen de uitgangspunten van: Green Deal 3.0 en Dutch Health Hub.

4. Financiële Standaarden

CareCycle houdt zich minimaal aan de volgende financiële richtlijnen:

- A. Ze maakt een meer jaren begroting;
- B. binnen 6 maanden na afsluiten van het boekjaar vindt er een controle plaats door minimaal een kascommissie;
- C. bestuur draagt zorg voor het opstellen van, vastlegging, controle door een onafhankelijke kascontrole, goedkeuring en publicatie van de jaarrekening;
- D. ten behoeve van de omvang en het beheer van reserves en het beleggingsbeleid wordt de Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen gevolgd;

E. beloning van directeuren vindt maximaal plaats conform laatste versie van de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties van Goede Doelen Nederland.

5. **Transparantie en verantwoording.**

CareCycle houdt het volgende principe aan:

zij geeft actief en begrijpelijk geformuleerd inzicht in de doelen, beleid, besluitvorming besteding van middelen, voortgang, resultaten, evaluatie, bedrijfsvoering en integriteitskwesties in Nederland en in het werkveld.

6. **Werknemers/Vrijwilligers**

Deze worden op de hoogte gesteld van deze gedragscode met het verzoek hier ook invulling aan te geven.

7. **Klachten.**

Klachten worden behandeld conform de klachtenprocedure van CareCycle.

De directeur en/of een vertrouwenspersoon is/zijn binnen CareCycle is het eerste aanspreekpunt voor iedereen die een vraag heeft over, of te maken heeft met alle vormen van grensoverschrijdend gedrag. Zij fungeren in anonimiteit als eerste opvang voor alle betrokkenen. Zij bieden een luisterend oor, geven advies en verwijzen door voor geschikte hulp indien nodig,

8. **Sanctioneren bij misdragingen.**

Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek kan er worden overgegaan tot verschillende sancties. Deze worden opgelegd door de directeur, mogelijk in samenspraak met de integriteitsfunctionaris en het bestuur. De opgelegde sanctie zijn afhankelijk van de zwaarte van het grensoverschrijdend gedrag en kunnen variëren van bijvoorbeeld financiële sancties, schorsing tot ontslag en aangifte.